

УТВЕРЖДЕНО:
РЕШЕНИЕМ ПРЕЗИДИУМА
ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ НАУК»
ПРОТОКОЛ № ___ ОТ _____

ПОЛОЖЕНИЕ

О НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОМ СОВЕТЕ В ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «МЕЖДУНАРОДНАЯ АКАДЕМИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ НАУК» (МАТН)

1. Общие положения

- 1.1. Научно-технический совет МАТН (далее по тексту - НТС) является назначаемым коллегиальным экспертно-консультативным органом, оказывающим содействие руководящим органам МАТН в достижении уставных целей и практической реализации принятых руководящими органами решений в области науки и техники.
- 1.2. Научно-технический совет формируется на основании решения Президиума МАТН. Правом предложения кандидатур в НТС обладают все члены МАТН и руководящие органы. НТС формируется в составе не менее трех человек на неограниченный срок. Включение в состав НТС новых членов и исключения из его состава осуществляются по решению Президиума.
- 1.3. Формирование и принятие новых членов в состав НТС происходит в торжественной обстановке. Участие в деятельности НТС является почетным и уважаемым, свидетельствующим о признании заслуг каждого члена НТС в научно-технической и(или) инновационной деятельности.
- 1.4. В исключительных случаях допускается назначение в состав НТС членов МАТН (или представителей коллективных членов МАТН). Прекращение членства в МАТН не влечет за собой автоматическое исключение из состава НТС, и наоборот, исключение из состава НТС не влечет за собой прекращение членства МАТН.

2. Основные цели, задачи и направления деятельности НТС

- 2.1. Основными целями НТС являются разработка, выявление, изучение и обобщение научно-технологической политики МАТН;

- 2.2. Основными задачами НТС являются экспертиза проектов решений руководящих органов МАТН в области науки и техники, изучение и обобщение опыта практической научной деятельности МАТН, выявление эффективных форм интеграции научно-технологических разработок в промышленности;
- 2.3. Основными направлениями деятельности НТС являются:
- 2.3.1. Подготовка аналитических материалов по оценке текущего состояния и рекомендаций по перспективным направлениям развития отраслевой технологической науки и научно-производственной деятельности МАТН;
 - 2.3.2. Проведение экспертизы проектов решений руководящих органов в области науки и техники, подготовка заключений и рекомендаций по проектам, реализуемым МАТН;
 - 2.3.3. Формирование перечня перспективных направлений развития технологической науки, инновационных программ и проектов, доведение их до сведения руководящих органов МАТН;
 - 2.3.4. Взаимодействие с научными организациями Российской Академией наук, отраслевыми академиями и научно-исследовательскими институтами;
 - 2.3.5. Рассмотрение научно-технологических проблем, целевых программ и перспектив развития по направлениям деятельности МАТН;
 - 2.3.6. Подготовка рекомендаций по скорейшему внедрению новейших достижений науки и техники, технологических инноваций в промышленность;
 - 2.3.7. Рассмотрение ходатайств о присвоении ученых званий и присуждении наград МАТН;
 - 2.3.8. Разработка рекомендаций о создании, реорганизации или ликвидации научных структурных подразделений МАТН;
 - 2.3.9. Разработка предложений по проведению конгрессов, конференций, научных семинаров и совещаний по новым технологиям, а также направлениям международного сотрудничества в сфере новых технологий;
 - 2.3.10. Разработка предложений и рекомендаций по иным актуальным вопросам и проблемам научной и научно-технологической деятельности МАТН.

3. Состав, структура и основные принципы организации работы НТС

3.1. НТС формируется в составе:

Председателя НТС, заместителя председателя НТС, членов НТС. Для решения оперативных вопросов научно-технологической политики из членов НТС формируется бюро НТС;

3.2. Членство в НТС является персональным. В состав НТС могут входить признанные специалисты, участвующие в формировании научно-

технологической политики. Для достижения закрепленных в настоящем Положении целей и задач, научные структуры МАТН своевременно предоставляют НТС необходимую для выполнения возложенных на НТС задач информацию. НТС имеет право создавать временные рабочие группы и комиссии для изучения проблем, являющихся предметом его компетенции;

- 3.3. Непосредственное руководство работой НТС осуществляет председатель, а в его отсутствие заместитель председателя НТС. Постоянно действующим в период между заседаниями НТС органом управления его деятельности является бюро НТС. Бюро НТС в периоды между заседаниями НТС выполняет его функции. Решение по вопросам, возникающим в перерывах между очередными заседаниями НТС и бюро НТС, могут приниматься председателем НТС или заместителем председателя НТС. Председатель НТС в случае необходимости может созвать внеочередное заседание НТС или бюро НТС, либо согласовать предлагаемое им решение путем личного опроса мнений членов бюро НТС или всех членов НТС;
- 3.4. На председателя НТС возложено общее руководство формированием и практической реализацией отраслевой научной и научно-технологической политики в пределах компетенции НТС. Председатель НТС является членом бюро НТС, осуществляет руководство его текущей деятельностью;
- 3.5. Председатель НТС проводит заседания НТС и утверждает его решения, организует текущее руководство деятельностью бюро НТС;
- 3.6. Решения и рекомендации НТС или бюро НТС принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов и заносятся в протокол.

4. Планирование работы НТС

- 4.1. Предложение в план работ НТС представляются членами НТС;
- 4.2. Планирование работы НТС осуществляется на календарный год. План работы НТС утверждает председатель;
- 4.3. Контроль за выполнением планов работы НТС организуют председатель НТС и заместитель председателя НТС.

5. Подготовка и проведение заседаний НТС

- 5.1. Заседания НТС проводятся не реже двух раз в год, на них рассматриваются вопросы, включенные в план работы. Внеплановые вопросы выносятся на обсуждения НТС по согласованию с председателем НТС или его заместителем;
- 5.2. Оповещение членов НТС о времени и месте проведения заседания, а также оформление протоколов указанных заседаний осуществляется заместителем председателя;

- 5.3. Работа по подготовке материалов и проектов решений заседаниям НТС возлагается на соответствующие управления МАТН и заместителя председателя;
- 5.4. Материалы по вопросам, обсуждаемым на заседании НТС, представляются заместителю председателя НТС не позднее, чем за 15 дней до заседания и включают: проект решения НТС, тезисы или доклад основного докладчика, список лиц, приглашенных на заседание и другие материалы по согласованию с председателем НТС.

6. Контроль за исполнением решений НТС

- 6.1. Контроль за исполнением решений и рекомендаций НТС осуществляется председателем НТС, его заместителем, либо бюро НТС.

7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение принято на неопределенный срок.
- 7.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Положением, следует руководствоваться Уставом.